



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

---

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αρμόδια δ/νση:**

Α.Δ.Α.:

Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Προμηθειών

Αθήνα, 02/01/2015

Τηλ.: 210880 2861 / 2805

Αρ. πρωτ.: 331

E-mails: [christos.christakis@opekepe.gr](mailto:christos.christakis@opekepe.gr)  
[reggina.michaletou@opekepe.gr](mailto:reggina.michaletou@opekepe.gr)

**ΘΕΜΑ: Συμπληρωματική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έτος 2015**

**Πιστοποίηση – Αναγνώριση Φορέων στα πλαίσια του ΟΣΔΕ για τα έτη  
2014-2020**



**Συμπληρωματική  
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
για το έτος 2015**

**Πιστοποίηση – Αναγνώριση Φορέων  
στα πλαίσια του ΟΣΔΕ για τα έτη 2014-2020**



## Περιεχόμενα

1	Γενικά:.....	5
2	Σχέδιο συλλογής και υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για τα έτη 2015 - 2020 .....	8
3	Αντικείμενο του έργου πιστοποιημένων Φορέων Α' και Β' Βαθμού και Φορέα Συντονισμού.....	9
3.1	Πιστοποιημένοι Φορείς Α' Βαθμού.....	9
3.2	Πιστοποιημένοι Φορείς Β' Βαθμού.....	10
3.3	Πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού .....	11
4	Σχέδιο Πιστοποίησης Φορέων Α' και Β' Βαθμού .....	12
5	Πρώτο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση Φορέων Α' και Β' Βαθμού.....	13
5.1	Υποψήφιοι Φορείς Α Βαθμού .....	13
5.1.1	Φάκελος Υποψηφιότητας Φορέα Α' Βαθμού.....	13
5.2	Υποψήφιοι Φορείς Β Βαθμού .....	18
5.2.1	Φάκελος Υποψηφιότητας Φορέων Β' Βαθμού .....	19
6	Δεύτερο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση Φορέων Α' και Β' Βαθμού.....	26
7	Διαδικασία Πιστοποίησης.....	28
7.1	Αξιολόγηση πρώτου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης.....	29
7.2	Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης .....	30
8	Ανάδειξη Πιστοποιημένων Φορέων Α' και Β' Βαθμού .....	32
9	Εγγυήσεις.....	33
9.1	Ορισμοί.....	33
9.2	Εγγυητικές επιστολές .....	33
10	Ενστάσεις.....	35
11	Διάρκεια Πιστοποίησης.....	36
12	Άρση πιστοποίησης.....	37
13	Δημοσιότητα.....	38
14	Υλοποίηση Έργου Φορέα .....	39
15	Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ .....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .....	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V .....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI .....	49



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ..... 50



## 1 Γενικά:

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2637/1998 (ΦΕΚ 200 Α/27.8.98), όπως τροποποιημένος ισχύει,
2. Την με αριθμό 264753/2.10.2003 (ΦΕΚ Β 1496), Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β/1496/ 10.10.2003), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ 217842/2004 ΦΕΚ Β' 326/11.02.2004
3. Την υπ' αριθμ. 327739/11-10-2007 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2038/17.10.2007),
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 73/2009 σχετικά με τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστάτα άμεσης στήριξης για τους γεωργούς στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και τη θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς, και ιδιαίτερα τα άρθρα 14, 15, 16, 17 18 & 19
5. Την υπ' αριθμ. 262346 ΚΥΑ (ΦΕΚ 325/24.03.2010),
6. Τον Ν. 3874/03.09.2010 (ΦΕΚ 151/Α/2010) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων,
7. Τον Ν. 3877/15.10.2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»,
8. Τον Ν. 4036/27.01.2012 (ΦΕΚ 8/Α/2012) «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις»,
9. Τον Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 1767/Α/2013) « Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος»,
10. Τον Κανονισμό 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσα και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006»,
11. Τον Κανονισμό 1306/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου»,.
12. Τον Κανονισμό 1307/2013 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, «Για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τις άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 63/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου»,.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1310/2013 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014,
14. Τον Κανονισμό 639/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής και για την τροποποίηση του παραρτήματος Χ του εν λόγω κανονισμού»,
15. Τον Κανονισμό 640/2014 της Επιτροπής «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»,
16. Τον Κανονισμό 641/2014 της Επιτροπής «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής»,
17. Τον Κανονισμό 809/2014 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση,
18. Τις υφιστάμενες και ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις που αναφέρονται στο ΟΣΔΕ,
19. Την με αρ. πρωτ. 274/38602 27.03.2014, ΑΔΑ: ΒΙΕΡΒ-ΕΤ4 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Πιστοποίηση φορέων για την υποβοήθηση των αγροτών για τη συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης στο ΟΣΔΕ»
20. Την με αρ. πρωτ. 314/45951 09.04.2014, ΑΔΑ: ΒΙΗ3Β-ΡΚΚ Υπουργική Απόφαση με θέμα «Συμπλήρωση της με αριθ. πρωτ. 274/38602/27.3.2014 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πιστοποίηση φορέων για την υποβοήθηση των αγροτών για τη συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης στο ΟΣΔΕ» (ΑΔΑ: ΒΙΕΡΒ- ΕΤ4).»
21. Την με αρ. πρωτ. 435/59964 08.05.2014, ΑΔΑ: ΒΙΦΘΒ-ΚΜ6 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Συμπλήρωση της με αριθ. πρωτ. 274/38602/27.3.2014 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πιστοποίηση φορέων για την υποβοήθηση των αγροτών για τη



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης στο ΟΣΔΕ» (ΑΔΑ: ΒΙΞΡΒ-ΕΤ4), όπως συμπληρώθηκε με τη με αριθ. πρωτ. 314/45951/9.4.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ3Β-ΡΚΚ) όμοια απόφαση.»  
22. Το με αριθ. 22102/11.12.2014 έγγραφο του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ανακοινώνει δημόσια και προσκαλεί σε υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών ή ομάδες παραγωγών (εφεξής αναφερόμενοι ως "**Φορείς**") που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2015-2020.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά ειδικότερα την συμπληρωματική πιστοποίηση/αναγνώριση Φορέων Α' και Β' Βαθμού για την υποβοήθηση των αγροτών της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης για τα έτη 2015-2020. Σημειώνεται ιδιαίτερα ότι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η μεν πιστοποίηση/αναγνώριση Φορέων Α' Βαθμού δύναται να αφορά μεμονωμένους Φορείς, η δε πιστοποίηση/αναγνώριση Φορέων Β' Βαθμού αναφέρεται μόνο σε Φορείς που καλύπτουν, σε συνδυασμό με τους ήδη πιστοποιημένους Φορείς Β βαθμού, συνεργατικά το σύνολο της ελληνικής επικράτειας. Οι Φορείς Β' Βαθμού διοικούνται και εκπροσωπούνται από τον Πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού με τον οποίο έχουν συνάψει τις απαραίτητες συμβάσεις συνεργασίας για τα έτη 2015-2020.

Η Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) περιλαμβάνει τη συμπλήρωση στοιχείων σχετικά με την αίτηση άμεσων ενισχύσεων του γεωργού από τον Πρώτο Πυλώνα της ΚΑΠ (Κοινής Αγροτικής Παραγωγής), της συμμετοχής σε Μέτρα του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δεύτερου Πυλώνα της ΚΑΠ και συνοδεύεται από την αίτηση ασφάλισης της αγροτικής παραγωγής (κανονιστική υποχρέωση αγρότη που απορρέει από τον Ν. 3877/15.10.2010 (ΦΕΚ 160/Α/2010) «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας»), την αίτηση ενημέρωσης ή εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (κανονιστική υποχρέωση αγρότη που απορρέει από τον Ν. 3874/03.09.2010 (ΦΕΚ 151/Α/2010) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων»). Εφεξής η ΕΑΕ θα αναφέρεται και απλά ως "**Αίτηση**".



## 2 Σχέδιο συλλογής και υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για τα έτη 2015 - 2020

Η συλλογή των αιτήσεων ολοκληρώνεται σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς μέχρι 15/05 κάθε έτους για τις εμπρόθεσμες αιτήσεις και μέχρι 09/06 κάθε έτους για τις εκπρόθεσμες.

Βάσει των αποτελεσμάτων της συμπληρωματικής διαδικασίας πιστοποίησης Φορέων Α' και Β' Βαθμού που θα διεξαχθεί σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα κοινοποιηθούν στους δικαιούχους όλοι οι πιστοποιημένοι με την παρούσα πρόσκληση Φορείς Α' και Β' Βαθμού ανά γεωγραφική περιοχή.

Η αίτηση του δικαιούχου υποβάλλεται, είτε:

- απευθείας από τον ίδιο τον δικαιούχο μέσω ψηφιακής υπηρεσίας στον ΟΠΕΚΕΠΕ (on line υποβολή) και φυσικής ταυτοποίησης αυτού από τις υπηρεσίες του Οργανισμού,
- μέσω ενός πιστοποιημένου ενδιάμεσου φορέα υποδοχής αίτησης (Φορέας Α' Βαθμού ή Φορέας Β' βαθμού) της επιλογής του που έχει πιστοποιηθεί για τη γεωγραφική περιοχή στην οποία ανήκει η έδρα της αγροτικής του εκμετάλλευσης.

Όλοι οι δικαιούχοι θα κάνουν χρήση προσωπικών κωδικών ταυτοποίησης για την διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Επισημαίνεται ότι, όταν ο δικαιούχος επιλέξει να υποβάλει την αίτηση του απευθείας μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ (on line υποβολή), η επιλογή αυτή αφορά στην χρήση του συστήματος υποβολής αιτήσεων από τον ίδιο αποκλειστικά και όχι από τρίτα πρόσωπα. Περιστατικά κατά τα οποία διαπιστώνεται χρήση αυτής της επιλογής από τρίτα πρόσωπα, θα παραπέμπονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

Την υποδοχή και τη διασταύρωση του συνόλου των αιτήσεων των Φορέων Α' Βαθμού μιας γεωγραφικής περιοχής μαζί με τις αιτήσεις που υποβάλλονται απευθείας από τους δικαιούχους (on line υποβολή) στην εν λόγω γεωγραφική περιοχή, την αναλαμβάνουν οι Φορείς Β' Βαθμού (Φορείς Αποσφαλμάτωσης υπό την έννοια ότι παράγουν αναφορές πιθανών σφαλμάτων που απαιτούν την τροποποίηση και την εκ νέου υποβολή της οριστικής αίτησης).

*Σχηματικά, η όλη διαδικασία συλλογής των αιτήσεων απεικονίζεται στο Παράρτημα Ι.*





### **3 Αντικείμενο του έργου πιστοποιημένων Φορέων Α' και Β' Βαθμού και Φορέα Συντονισμού**

#### **3.1 Πιστοποιημένοι Φορείς Α' Βαθμού**

Οι πιστοποιημένοι Φορείς Α' Βαθμού (*Φορείς Υποδοχής και Υποβολής της Αίτησης*) δραστηριοποιούνται σε μία γεωγραφική περιοχή όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ και αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Διατηρούν σε πλήρη λειτουργία τις εγκαταστάσεις τους, για την υποβοήθηση των δικαιούχων (υποβολή αιτήσεων, κλπ) σε όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, τηρώντας πλήρες ωράριο λειτουργίας για τις εργάσιμες ημέρες του έτους.
2. Διατηρούν κατάλληλα εκπαιδευμένο και μόνιμο προσωπικό, ικανό να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.
3. Ενημερώνουν τους δικαιούχους της γεωγραφικής περιοχής δραστηριοποίησής τους που τους επιλέγουν για την έγκαιρη και εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, ήτοι 15/5 της κάθε χρονιάς.
4. Ταυτοποιούν τα δηλωθέντα στοιχεία των δικαιούχων (που τους επιλέγουν για την πρόσβασή τους στο σύστημα υποβολής των αιτήσεων) με τα υποβληθέντα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
5. Κάνοντας χρήση των προσωπικών κωδικών ταυτοποίησης για την διαδικτυακή πρόσβαση των δικαιούχων στο σύστημα υποβολής αιτήσεων, καταχωρούν και αποστέλλουν προς ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω του φορέα Β, πάντοτε παρουσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις των δικαιούχων, τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά στοιχεία των αιτήσεων, καθώς και όποιο άλλο ηλεκτρονικό έγγραφο απαιτείται, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Εφόσον, τόσο κατά όσο και μετά την αποστολή των αιτήσεων στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ υπάρξει ανάγκη διόρθωσης σφαλμάτων, προβαίνουν κατόπιν υπόδειξης του υπεύθυνου Φορέα Β' βαθμού της γεωγραφικής περιοχής δραστηριοποίησής τους και με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων δικαιούχων, σε τροποποίηση και εκ νέου αποστολή προς ΟΠΕΚΕΠΕ των αιτήσεων.
7. Ενημερώνουν τους δικαιούχους, που τους έχουν εξουσιοδοτήσει, για την κατάσταση των αιτήσεων τους (π.χ., ολοκληρωμένες προς πληρωμή, σε εκκρεμότητα λόγω σφαλμάτων, κοκ).



8. Παραλαμβάνουν εκπρόθεσμες αιτήσεις, τις οποίες καταχωρούν στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ, τηρώντας την προβλεπόμενη διαδικασία και επί πλέον ενημερώνουν τους δικαιούχους για το εάν η αίτηση υποβάλλεται με ποινή ή είναι πλήρως μη επιλέξιμη ανάλογα με τις ημέρες καθυστερημένης υποβολής.

### 3.2 Πιστοποιημένοι Φορείς Β' Βαθμού

Οι Φορείς Β' βαθμού οφείλουν να αποτελούν μέλη ενός σχήματος, το οποίο, σε συνδυασμό με τους ήδη πιστοποιημένους Φορείς Β βαθμού, καλύπτει το σύνολο της ελληνικής επικράτειας. Οι εν λόγω φορείς διοικούνται και εκπροσωπούνται από τον πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού ο οποίος διασφαλίζει την κανονιστική συμμόρφωση της όλης διαδικασίας συλλογής των αιτήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, καθώς και τη διαδικασία του κόστους παροχής των υπηρεσιών. Οι εν λόγω φορείς θα πρέπει να έχουν συνάψει σχετικές συμβάσεις συνεργασίας εξαετούς διάρκειας (2015-2020) με τον πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού.

**Οι πιστοποιημένοι Φορείς Β' Βαθμού (Φορείς Υποδοχής & Αποσφαλμάτωσης Αίτησης) θα λειτουργούν ταυτόχρονα και ως Φορείς Α' Βαθμού** και αναλαμβάνουν επιπρόσθετα των ανωτέρω υποχρεώσεων των Φορέων Α' βαθμού τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Παραλαμβάνουν τις αιτήσεις των δικαιούχων της γεωγραφικής περιοχής δραστηριοποίησής τους που έχουν υποβληθεί διαδικτυακά από τους ίδιους τους δικαιούχους δίχως τη διαμεσολάβηση Φορέων Α' Βαθμού και τις ενσωματώνουν στο γεωχωρικό σύστημα για την περιοχή αρμοδιότητάς τους πριν αποσταλούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ
2. Πραγματοποιούν τους απαραίτητους, ενδεδειγμένους από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, διασταυρωτικούς ελέγχους όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν στη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής τους και όπου απαιτηθεί σε συνεργασία με τον Φορέα Συντονισμού.
3. Σε συνεργασία με τους Φορείς Α' Βαθμού της περιοχής ευθύνης τους, ενημερώνουν τους παραγωγούς ως προς τα αποτελέσματα των ελέγχων και τους καλούν να προβούν στις διορθώσεις που επιβάλλονται για την ασφαλή πληρωμή. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου ή κάποιων εκ των Φορέων Α' Βαθμού να εκπληρώσουν την εν λόγω υποχρέωση, αναλαμβάνουν την πλήρη ευθύνη εξυπηρέτησης των δικαιούχων.
4. Σε συνεργασία με τους Φορείς Α' Βαθμού της περιοχής ευθύνης τους, διορθώνουν και αποστέλλουν προς ΟΠΕΚΕΠΕ αποσφαλματωμένες αιτήσεις για την οριστικοποίησή τους. Σε



περίπτωση αδυναμίας κάποιου ή κάποιων εκ των Φορέων Α' Βαθμού να εκπληρώσουν την εν λόγω υποχρέωση, αναλαμβάνουν την πλήρη ευθύνη εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

### 3.3 Πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού

Ο πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Διοικεί και εκπροσωπεί τους πιστοποιημένους Φορείς Β' Βαθμού με τους οποίους έχει συνάψει σχετικές συμβάσεις συνεργασίας είτε επταετούς διάρκειας για τους ήδη Πιστοποιημένους Φορείς, είτε εξαετούς διάρκειας (2015-2020) για τους Φορείς που θα πιστοποιηθούν με την παρούσα συμπληρωματική πρόσκληση.
2. Διασφαλίζει την συμμόρφωση της όλης διαδικασίας συλλογής των αιτήσεων σύμφωνα με τα κατατεθέντα στον ΟΠΕΚΕΠΕ σχέδια κοστολόγησης παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών στους δικαιούχους
3. Αντικαθιστά τους Φορείς Β' Βαθμού για τους οποίους, είτε αίρεται η πιστοποίηση, είτε καταγγέλλεται η σύμβαση που έχει συνάψει μαζί τους με την προϋπόθεση πιστοποίησης του νέου φορέα
4. Αντικαθιστά Φορείς Α' Βαθμού για τους οποίους αίρεται η πιστοποίηση, εφόσον υπάρχουν επιχειρησιακές ανάγκες
5. Καταγράφει ετησίως, βάση συγκεκριμένων κριτηρίων, τα στοιχεία λειτουργίας των Φορέων Α' και Β' βαθμού βάση αιτούμενων στοιχείων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ για την ετήσια αξιολόγηση των φορέων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ
6. Παραδίδει σε ετήσια βάση μελέτη εφαρμογής βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας των Φορέων Α' και Β' βαθμού στον ΟΠΕΚΕΠΕ, βάση της ετήσιας αξιολόγησης.



#### 4 Σχέδιο Πιστοποίησης Φορέων Α' και Β' Βαθμού

Η πιστοποίηση των Φορέων Α' και Β' Βαθμού θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που ακολουθεί στις επόμενες δύο ενότητες και την εποπτική αναπαράσταση του Παραρτήματος ΙΙ.

Εν γένει στο πρώτο στάδιο, θα αξιολογηθεί το επιχειρησιακό σχέδιο των φορέων, και στο δεύτερο στάδιο, θα αξιολογηθεί η επιχειρησιακή τους ικανότητα να φέρουν εις πέρας το έργο συλλογής και αποσφαλμάτωσης των αιτήσεων των δικαιούχων. Η αξιολόγηση δύναται να στηριχθεί στην επιτυχή ποιοτική και ποσοτική διεκπεραίωση κατάλληλων σεναρίων επίδειξης.

**Τόσο η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου όσο και η αξιολόγηση στο δεύτερο στάδιο δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους υποψήφιους Φορείς.**

Οι γεωγραφικές περιοχές στις οποίες θα πιστοποιηθούν Φορείς Α' και Β' Βαθμού δίνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ. **Σημειώνεται ότι ο φορέας που θα πιστοποιηθεί ως Φορέας Β' Βαθμού θα είναι εκ των πραγμάτων και Φορέας Α' Βαθμού.**



## 5 Πρώτο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση Φορέων Α' και Β' Βαθμού

### 5.1 Υποψήφιοι Φορείς Α Βαθμού

Οι υποψήφιοι Φορείς Α' βαθμού υποβάλουν κατά τον χρόνο που αναφέρεται στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** για την πιστοποίηση Φορέα Α' Βαθμού και **φάκελο υποψηφιότητας** με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση τους.

Τόσο η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όσο και ο φάκελος υποψηφιότητας, **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ**. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρώνεται **on line** στην εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ ενώ ο φάκελος υποψηφιότητας θα αποτελείται από αρχεία τα οποία θα επισυνάπτονται στην εν λόγω εφαρμογή. Επιπρόσθετα της αίτησης και του φακέλου υποψηφιότητας, ο υποψήφιος φορέας **συμπληρώνει υποχρεωτικά σχετική check-list πληρότητας του φακέλου, χωρίς την συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δεν θα γίνονται δεκτοί και ο Φορέας θα απορρίπτεται από την διαδικασία πιστοποίησης**. Οι Φορείς Α' βαθμού έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ένα φάκελο υποψηφιότητας ο καθένας.

#### 5.1.1 Φάκελος Υποψηφιότητας Φορέα Α' Βαθμού

**Επί ποινής αποκλεισμού** ο φάκελος υποψηφιότητας αποτελείται από τα πέντε (5) ακόλουθα κεφάλαια. Για κάθε κεφάλαιο θα δίνεται η δυνατότητα επισύναψης ενός ή περισσότερων αρχείων ως αναφέρεται ακολούθως.

##### 1<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Πρόταση υποψηφίου Φορέα

**Μορφή αρχείου: Αρχείο pdf - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Το αρχείο θα έχει τίτλο **«Πρόταση “Επωνυμία Υποψηφίου Α' βαθμίου Φορέα”»** και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους:

##### **Παράγραφος 1: Εμπειρία Υποψηφίου Φορέα**

Στο κεφάλαιο αυτό ο υποψήφιος Φορέας παρουσιάζει την εμπειρία του σχετικά με την παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης σε πολίτες και, αν υπάρχει, ειδικά με την εξυπηρέτηση αγροτών.



## Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου Φορέα για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:

- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψηφίου Φορέα για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται μελέτη εκτίμησης αλλά και το πλήθος των αιτήσεων (πέραν του απαιτούμενου) που θα συλλέγουν και θα διαχειριστούν από τον υποψήφιο Φορέα.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας Υποψήφιου Φορέα.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας (σταθερές και κινητές) και τυχόν συνεργεία που θα κινητοποιήσει ο υποψήφιος φορέας προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το δηλούμενο στην παράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας των συνεργείων.
- **Υποπαράγραφος 2.3. Χρονοδιάγραμμα.** Παρατίθεται αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα του έργου των υποψήφιων Φορέων.
- **Υποπαράγραφος 2.4. Προσωπικό Φορέα.** Παρατίθεται κατάσταση των εργαζομένων του φορέα που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η εμπειρία στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με το πίνακα του Παραρτήματος VI.

Επισημαίνεται ότι στο προσωπικό του Φορέα θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος με εμπειρία στο έργο, ένας ΠΕ/ΤΕ Τοπογράφος και δυνητικά ένας ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται ότι **επί ποινής αποκλεισμού μόνο το 10% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ.**

- **Υποπαράγραφος 2.5. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός.** Δίνεται αναλυτική περιγραφή (τοπολογία δικτύου, πλήθος και χαρακτηριστικά υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, πλήθος και χαρακτηριστικά εξυπηρετητών) του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο.



- **Υποπαράγραφος 2.6. Διόρθωση αιτήσεων.** Περιγράφεται η διαδικασία με την οποία ο υποψήφιος Φορέας θα διορθώνει σφάλματα τα οποία του έχει υποδείξει ο Φορέας Β' βαθμού που θα δραστηριοποιείται στην γεωγραφική του περιοχή.

Το επιχειρησιακό σχέδιο θα αξιολογηθεί ποιοτικά στη βάση της επιτευξιμότητάς του σε σχέση με την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων των αγροτών.

### **Παράγραφος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών:**

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνει και εφαρμόζει στην καθημερινή του εργασία ο υποψήφιος Φορέας, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν οι Φορείς Α' βαθμού (βλ. Παράρτημα IV).

### **Παράγραφος 4. Μεθοδολογία κοστολόγησης εργασιών.**

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται η μεθοδολογία (αλγόριθμος) κοστολόγησης των εργασιών που θα εκτελέσει ο υποψήφιος Φορέας για τη υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης. Ο υποψήφιος Φορέας θα πρέπει να παραθέσει αναλυτικές τιμές. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία ανεύρεσης των λαθών της κάθε αίτησης είναι εργασία την οποία προσφέρουν οι φορείς Β' βαθμού για την περιοχή δραστηριοποίησής τους, όπου έχουν και την πλήρη εικόνα των αιτήσεων.

### **Παράγραφος 5. Υπεύθυνος έργου**

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υποψηφίου Φορέα, με τον οποίο και μόνο θα επικοινωνεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο Φορέας Β' Βαθμού και ο πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού και παρατίθεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

## **2<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Εκπροσώπηση δικαιούχων**

### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα εντύπων - Δυνατότητα επισύναψης πολλών αρχείων**

Παρατίθενται **ενυπόγραφη κατάσταση** σε καλής ποιότητας σκαναρισμένη μορφή από την οποία να αποδεικνύεται εκπροσώπηση ενός ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων που να δικαιολογεί τον ορισμό κάποιου ως Φορέα Α' Βαθμού. Η ενυπόγραφη κατάσταση φέρει **επί ποινής αποκλεισμού** τέσσερις (4) στήλες ήτοι, Α/Α (αύξων αριθμός), ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή του δικαιούχου. Επιπρόσθετα, απαιτείται η υποβολή αρχείου excel για την ανωτέρω κατάσταση, μη συμπεριλαμβανομένης της στήλης "Υπογραφή".



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Στο Παράρτημα ΙΙΙ δίνεται ο αναμενόμενος αριθμός αιτήσεων ανά γεωγραφική περιοχή. Για να είναι κάποιος φορέας επιλέξιμος σε κάποια γεωγραφική περιοχή, ο ικανοποιητικός αριθμός δικαιούχων της ανωτέρω ενυπόγραφης κατάστασης ορίζεται σε 5% του αναμενόμενου αριθμού αιτήσεων της εν λόγω γεωγραφικής περιοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερος από 300.

Στις περιπτώσεις που οι φορείς είναι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις αυτών ή Ομάδες Παραγωγών και:

Α) επιθυμούν να εξυπηρετήσουν αποκλειστικά και μόνο τα μέλη τους, υπόκεινται στην ανωτέρω υποχρέωση απόδειξης εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων και θα πρέπει να επισυνάψουν σκαναρισμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απόφαση ΔΣ για την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το συγκεκριμένο έργο
2. Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν τροποποιήσεις αυτού μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
3. Κατάσταση μελών

Β) επιθυμούν να εξυπηρετήσουν δικαιούχους εκτός των μελών τους, υπόκεινται στην ανωτέρω υποχρέωση απόδειξης εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων και θα πρέπει να επισυναφθεί εκτός των ανωτέρω και ενυπόγραφη κατάσταση σε καλής ποιότητας σκαναρισμένη μορφή για τα μη μέλη τους.

### **3<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα**

#### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται σκαναρισμένη εικόνα της έντυπης φορολογικής ενημερότητας του υποψήφιου Φορέα. Η έντυπη μορφή της φορολογικής ενημερότητας φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού**, η εν λόγω φορολογική ενημερότητα και όχι ενημερότητα νεώτερης ημερομηνίας, θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

### **4<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα**

#### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**





Επισυνάπτεται σκαναρισμένη εικόνα της έντυπης ασφαλιστικής ενημερότητας του υποψήφιου Φορέα. Η έντυπη μορφή της ασφαλιστικής ενημερότητας φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού**, η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα και όχι ενημερότητα νεώτερης ημερομηνίας, θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

### **5<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου Φορέα**

#### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται σκαναρισμένη Υπεύθυνη Δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναφέρεται ότι:

- (α) όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή,
- (β) επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δεν θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
- (γ) ο υποψήφιος φορέας αποδέχεται τη διενέργεια αυτοψίας από στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ για τη διαπίστωση των ανωτέρω,
- (δ) ο υποψήφιος φορέας θα συνδράμει, όπως θα του υποδειχθεί, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ,
- (ε) ο υποψήφιος φορέας δεσμεύεται ότι τα στελέχη του θα παρακολουθήσουν σεμινάρια εκπαίδευσης στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα υποστηρίξει τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
- (στ) θα αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού ή του επιλεγμένου κατά περίπτωση τεχνικού συμβούλου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την τεχνική στήριξη.
- (ζ) αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ,

(η) θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να υποδεχθεί και να υποβάλλει αιτήσεις σε όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξάρτητα του γεγονότος ότι μια εκπρόθεσμη αίτηση επιδότησης δεν επιχορηγείται,

(θ) Θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με το Φορέα Συντονισμού και θα προβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη του παραγωγού όπου απαιτείται στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις που θα έχει ο ίδιος συμπληρώσει για λογαριασμό των δικαιούχων που θα τον επιλέξουν. Οι διορθώσεις θα γίνονται καθ' υπόδειξη του Φορέα Β' Βαθμού σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων που ο εν λόγω φορέας θα διενεργεί, για λογαριασμό του Φορέα Α, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή. Για τις περιπτώσεις αγροτών που ο Φορέας Α' δεν συνεργαστεί ή δεν ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Β' Βαθμού της περιοχής δραστηριοποίησής του, θα αποδίδει, βάσει νομίμων παραστατικών, το τίμημα για τις εργασίες που του έχει καταβάλει ο αγρότης, στον Φορέα Β.

Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Φορέα ή από τρίτο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση να περιλαμβάνεται στον φάκελο και η εν λόγω εξουσιοδότηση.

Η έντυπη μορφή της Υπεύθυνης Δήλωσης και κατά περίπτωση η εξουσιοδότηση, φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού** θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

## **5.2 Υποψήφιοι Φορείς Β Βαθμού**

Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση των Φορέων Β' Βαθμού και ο φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλεται από τον Πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού, κατά τον χρόνο που αναφέρεται στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση όλων των υποψηφίων Β' βαθμίων Φορέων.

Τόσο η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όσο και ο φάκελος υποψηφιότητας, **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρώνεται on line στην εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ ενώ ο φάκελος υποψηφιότητας θα**



αποτελείται από αρχεία τα οποία θα επισυνάπτονται στην εν λόγω εφαρμογή. Επιπρόσθετα της αίτησης και του φακέλου υποψηφιότητας, ο Πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού **συμπληρώνει υποχρεωτικά σχετική check-list πληρότητας του φακέλου για κάθε υποψήφιο Β' βαθμίου Φορέα, χωρίς την συμπλήρωση της οποίας οι αντίστοιχοι υποψήφιοι Β' βαθμίου Φορείς θα απορρίπτονται από την διαδικασία πιστοποίησης.**

### 5.2.1 Φάκελος Υποψηφιότητας Φορέων Β' Βαθμού

Επί ποινή αποκλεισμού ο φάκελος υποψηφιότητας για κάθε υποψήφιο Φορέα Β' βαθμού αποτελείται από τα οκτώ (8) ακόλουθα κεφάλαια. Για κάθε κεφάλαιο θα δίνεται η δυνατότητα επισύναψης ενός ή περισσοτέρων αρχείων ως αναφέρεται ακολούθως.

#### 1<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Πρόταση υποψηφίου Φορέα

**Μορφή αρχείου: Αρχείο pdf - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Το αρχείο θα έχει τίτλο «**Πρόταση “Επωνυμία Υποψήφιου Β' βαθμίου Φορέα”**» και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους.

#### **Παράγραφος 1: Εμπειρία Υποψηφίου Φορέα**

Στο κεφάλαιο αυτό ο υποψήφιος Φορέας θα παρουσιάζει την εμπειρία του σχετικά με την παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης σε πολίτες και, αν υπάρχει, ειδικά με την εξυπηρέτηση αγροτών.

#### **Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο**

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου Φορέα για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:

- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψηφίου Φορέα για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται μελέτη εκτίμησης αλλά και το πλήθος των αιτήσεων (πέρα του απαιτούμενου) που θα συλλέγουν και θα διαχειριστούν από τον υποψήφιο Φορέα.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας Υποψήφιου Φορέα.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας (σταθερές και κινητές) και τυχόν συνεργεία που θα κινητοποιήσει ο υποψήφιος προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το



δηλούμενο στην παράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας των συνεργείων.

- **Υποπαράγραφος 2.3. Χρονοδιάγραμμα.** Παρατίθεται αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα του έργου των υποψήφιων Φορέων.
- **Υποπαράγραφος 2.4. Προσωπικό Φορέα.** Παρατίθεται κατάσταση των εργαζομένων του φορέα που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η εμπειρία στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με το πίνακα του Παραρτήματος VI.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται ότι **επί ποινής αποκλεισμού μόνο το 10% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ.**

- **Υποπαράγραφος 2.5. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός.** Δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Επισημαίνεται ότι ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Φορέα Β' βαθμού καλείται να περιλαμβάνει υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ για την απρόσκοπτη και συνεχή διεξαγωγή διασταυρωτικών ελέγχων και για την παραγωγή κατάλληλων αναφορών σφαλμάτων σε επίπεδο συνόλου γεωγραφικής περιοχής που θα εξυπηρετεί ένα αριθμό από Φορείς Α' Βαθμού.
- **Υποπαράγραφος 2.6. Help Desk.** Περιγραφή του κέντρου εξυπηρέτησης (help desk) που θα χρησιμοποιηθεί και παρουσίαση της λειτουργίας του.
- **Υποπαράγραφος 2.7. Αποσφαλμάτωση αιτήσεων.** Περιγράφεται η διαδικασία με την οποία ο υποψήφιος Φορέας θα διορθώνει σφάλματα.

Το επιχειρησιακό σχέδιο θα αξιολογηθεί ποιοτικά στη βάση της επιτευξιμότητάς του σε σχέση με την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων των αγροτών.

### **Παράγραφος 3. Μεθοδολογία κοστολόγησης εργασιών.**

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται η μεθοδολογία κοστολόγησης των εργασιών που θα εκτελέσει ο υποψήφιος Φορέας για τη υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης. Ο υποψήφιος Φορέας



θα πρέπει να παραθέσει και ενδεικτικές τιμές. Οι φορείς Β' βαθμού δύνανται να εφαρμόζουν την ίδια πολιτική κοστολόγησης που θα υποδειχθεί από τον Φορέα Συντονισμού τους.

#### **Παράγραφος 4. Υπεύθυνος έργου – Ομάδα διοίκησης Έργου**

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υπό πιστοποίηση φορέα, με τον οποίο και μόνο θα επικοινωνεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ, και ο Φορέας Συντονισμού καθώς και τριμελής ομάδα αποτελούμενη από ένα ΠΕ Γεωπόνο με αποδεδειγμένη εμπειρία στο έργο, ένα ΠΕ Πληροφορικής και ένα ΠΕ Τοπογράφο για την διαχείριση του έργου. Παρατίθενται αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

#### **2° Κεφάλαιο: Κατόψεις χώρων υποδοχής αγροτών**

**Μορφή αρχείων:** Σκαναρισμένες εικόνες ή αρχεία pdf - Δυνατότητα επισύναψης πολλών αρχείων

Επισυνάπτονται κατόψεις του χώρου υποδοχής των αγροτών. Η επιφάνεια του εν λόγω χώρου πρέπει να προκύπτει από το επιχειρησιακό σχέδιο με βάση τον αναμενόμενο αριθμό αιτήσεων και το χρονοδιάγραμμα.

#### **3° Κεφάλαιο: Εκπροσώπηση δικαιούχων**

**Μορφή αρχείου:** Σκαναρισμένη εικόνα εντύπων - Δυνατότητα επισύναψης πολλών αρχείων

Παρατίθενται **ενυπόγραφη κατάσταση** σε καλής ποιότητας σκαναρισμένη μορφή από την οποία να αποδεικνύεται εκπροσώπηση ενός ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων που να δικαιολογεί τον ορισμό κάποιου ως Φορέα Α' Βαθμού (δεδομένου ότι οι Β' βαθμού Φορείς είναι εκ των πραγμάτων και Α' βαθμιοί Φορείς). Η ενυπόγραφη κατάσταση φέρει **επί ποινής αποκλεισμού** τέσσερις (4) στήλες ήτοι, Α/Α (αύξων αριθμός), ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή του δικαιούχου. Επιπρόσθετα, απαιτείται η υποβολή αρχείου excel για την ανωτέρω κατάσταση, μη συμπεριλαμβανομένης της στήλης "Υπογραφή".

Στο Παράρτημα ΙΙΙ δίνεται ο αναμενόμενος αριθμός αιτήσεων ανά γεωγραφική περιοχή. Για να είναι κάποιος φορέας επιλέξιμος σε κάποια γεωγραφική περιοχή, ο ικανοποιητικός αριθμός δικαιούχων της ανωτέρω ενυπόγραφης κατάστασης ορίζεται σε 5% του αναμενόμενου αριθμού αιτήσεων της εν λόγω γεωγραφικής περιοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερος από 300.

Στις περιπτώσεις που οι φορείς είναι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις αυτών ή Ομάδες Παραγωγών και:



Α) επιθυμούν να εξυπηρετήσουν αποκλειστικά και μόνο τα μέλη τους, υπόκεινται στην ανωτέρω υποχρέωση απόδειξης εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων και θα πρέπει να επισυνάψουν σκαναρισμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απόφαση ΔΣ για την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το συγκεκριμένο έργο
2. Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν τροποποιήσεις αυτού μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
3. Κατάσταση μελών

Β) επιθυμούν να εξυπηρετήσουν δικαιούχους εκτός των μελών τους, υπόκεινται στην ανωτέρω υποχρέωση απόδειξης εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων και θα πρέπει να επισυναφθεί εκτός των ανωτέρω και ενυπόγραφη κατάσταση σε καλής ποιότητας σκαναρισμένη μορφή για τα μη μέλη τους.

#### **4<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα**

##### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται σκαναρισμένη εικόνα της έντυπης φορολογικής ενημερότητας του υποψήφιου Φορέα. Η έντυπη μορφή της φορολογικής ενημερότητας φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού**, η εν λόγω φορολογική ενημερότητα και όχι ενημερότητα νεώτερης ημερομηνίας, θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

#### **5<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα**

##### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται σκαναρισμένη εικόνα της έντυπης ασφαλιστικής ενημερότητας του υποψήφιου Φορέα. Η έντυπη μορφή της ασφαλιστικής ενημερότητας φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού**, η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα και όχι ενημερότητα νεώτερης ημερομηνίας, θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

#### **6<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου Φορέα**



**Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναφέρεται ότι:

- (α) όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή,
- (β) επί ποινή άρσης της αναγνώρισης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δεν θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
- (γ) ο υποψήφιος φορέας αποδέχεται τη διενέργεια αυτοψίας από στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ για τη διαπίστωση των ανωτέρω,
- (δ) ο υποψήφιος φορέας θα συνδράμει όπως θα του υποδειχθεί στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ,
- (ε) ο υποψήφιος φορέας δεσμεύεται ότι τα στελέχη του θα παρακολουθήσουν σεμινάρια εκπαίδευσης και συνεχούς ενημέρωσης επί του πληροφοριακού συστήματος συμπλήρωσης, υποβολής αιτήσεων και διασταυρωτικών ελέγχων.
- (στ) θα αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού ή του επιλεγμένου κατά περίπτωση τεχνικού συμβούλου του ΟΠΕΚΕΠΕ για την τεχνική στήριξη
- (ζ) αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ,
- (η) θα ενσωματώνονται και θα χρησιμοποιούνται στους διασταυρωτικούς ελέγχους και στις αναφορές σφαλμάτων όλες εκείνες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί απ' ευθείας από τους παραγωγούς (δίχως δηλαδή την χρησιμοποίηση κάποιου Φορέα Α' Βαθμού). Οι αναφορές σφαλμάτων θα είναι διαδικτυακά διαθέσιμες στους εν λόγω παραγωγούς για να προβαίνουν στις διορθώσεις με τον τρόπο που επιθυμούν,



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

- (θ) θα είναι σε επιχειρησιακή θέση καθόλη την διάρκεια του έτους να υποδεχθούν και να αποσφαλματώσουν αιτήσεις
- (ι) δεσμεύεται ότι θα συνεργάζεται με τους Φορείς Α' Βαθμού της περιοχής δραστηριοποίησής του και θα προβαίνει με την σύμφωνη γνώμη του παραγωγού στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις των Φορέων Α' Βαθμού (σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται οι εν λόγω διορθώσεις από τους Φορείς Α' Βαθμού),
- (κ) δεσμεύεται ότι θα τηρεί τη σύμβαση του με τον Φορέα Συντονισμού προκείμενου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση της όλης διαδικασίας συλλογής των αιτήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ΥπΑΑΤ/ΟΠΕΚΕΠΕ.
- (λ) συμμετέχει μόνο σε μια ομάδα Φορέων Β' Βαθμού που καλύπτει σε συνδυασμό με τους ήδη πιστοποιημένους Φορείς Β βαθμού, συνεργατικά το σύνολο της ελληνικής επικράτειας, με ρητή αναφορά του πιστοποιημένου Φορέα Συντονισμού με τον οποίο έχει συνάψει σύμβαση συνεργασίας εκτέλεσης του έργου συλλογής των αιτήσεων.

Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου Φορέα ή από τρίτο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση να περιλαμβάνεται στον φάκελο και η εν λόγω εξουσιοδότηση (δυσνητικά και σε σκαναρισμένη εκόνα στην ψηφιακή μορφή του φακέλου).

Η έντυπη μορφή της Υπεύθυνης Δήλωσης και κατά περίπτωση η εξουσιοδότηση, φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού** θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.

### **7<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Πιστοποιήσεις**

#### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτονται σκαναρισμένα Πιστοποιητικά ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο) και ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001 ή ισοδύναμο) για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που εφαρμόζουν, αντίστοιχα. Αυτά τα πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν πεδίο εφαρμογής το οποίο να καλύπτει πλήρως τις εργασίες που αφορούν στο παρόν έργο. Επίσης, τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης.





## **8<sup>ο</sup> Κεφάλαιο: Σύμβαση Συνεργασίας**

### **Μορφή αρχείου: Σκαναρισμένη εικόνα - Δυνατότητα επισύναψης ενός αρχείου**

Επισυνάπτεται Σύμβαση συνεργασίας εξαετούς διάρκειας του πιστοποιημένου Φορέα Συντονισμού με τον εκάστοτε υποψήφιο Φορέα Β' Βαθμού.

Η έντυπη μορφή της Σύμβασης Συνεργασίας φυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και **επί ποινής αποκλεισμού** θα πρέπει να υποβληθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων.



## 6 Δεύτερο Στάδιο Αξιολόγησης Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Πιστοποίηση Φορέων Α' και Β' Βαθμού

Οι Φορείς Α' και Β' Βαθμού που θα ικανοποιήσουν τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, θα κριθούν σε δεύτερο καταληκτικό στάδιο στα κάτωθι:

1. **Απάντηση ερωτηματολογίου** από τον υπεύθυνο έργου του Υποψήφιου Φορέα ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτού, που θα αφορά τη αίτηση και τη νέα Κ.Α.Π.. Τα ερωτηματολόγια θα απαντηθούν στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ σε χρόνο που θα οριστεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. **Παράδοση φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας, Υπεύθυνης Δήλωσης** και για την περίπτωση των Β' βαθμίων Φορέων **Σύμβασης Συνεργασίας** με τον Φορέα Συντονισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 5.1.1 και 5.2.1.
3. **Προσκόμιση εξουσιοδοτήσεων της ενυπόγραφης κατάστασης** που αναφέρεται στην παρ. 5.1.1 και 5.2.1. Οι εξουσιοδοτήσεις που θα προσκομιστούν θα πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο του Παραρτήματος V. Οι εξουσιοδοτήσεις θα αποτελούν έγγραφα βεβαίας χρονολογίας δεδομένου ότι θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Αντί της εν λόγω εξουσιοδότησης δύναται να προσκομιστεί για κάποιον αγρότη, συμβολαιογραφικό έγγραφο που αναφέρει τα αναγραφόμενα του προτύπου του Παραρτήματος V.

Ο υποψήφιος Φορέας, θα πρέπει να προσκομίσει τις εν λόγω εξουσιοδοτήσεις αποκλειστικά σε ψηφιακό μέσο (cd ή dvd) ως σκαναρισμένες εικόνες των εντύπων. Οι έντυπες εξουσιοδοτήσεις φυλάσσονται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου Φορέα και είναι διαθέσιμες οποτεδήποτε ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ. Για τις περιπτώσεις που ο υποψήφιος Φορέας προσκομίσει διαφορετικό αριθμό εξουσιοδοτήσεων αγροτών από αυτό της ενυπόγραφης κατάστασης που επισύναψε και του σχετικού αρχείου excel κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης ή προσκομίσει εξουσιοδοτήσεις αγροτών που δεν περιλαμβάνονται στην ενυπόγραφη κατάσταση του πρώτου σταδίου, περιλαμβάνει εκ νέου την ενυπόγραφη κατάσταση στο εν λόγω ψηφιακό μέσο (cd ή dvd) και νέο σχετικό αρχείο excel και ελέγχεται εκ νέου αν πληροί το κριτήριο εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων που να τον δικαιολογεί ως Φορέα Α' ή Β' Βαθμού σύμφωνα με την πρόσκληση.

**Επισημαίνεται ότι οι προσκομιζόμενες εξουσιοδοτήσεις δεν δεσμεύουν του αγρότες στην υποβολή των αιτήσεων τους στον υποψήφιο Φορέα και δεν θα ισχύσουν κατά την διάρκεια**



**υποβολής των αιτήσεων.** Οι προσκομιζόμενες εξουσιοδοτήσεις δίνουν στοιχεία για την βιωσιμότητα του υποψηφία Φορέα και είναι, **επί ποινής αποκλεισμού**, απαραίτητες για την πιστοποίηση του υποψήφιου Φορέα.

4. Δυνητική και κατά την κρίση του ΟΠΕΚΕΠΕ, **υλοποίηση σεναρίων επίδειξης από Φορείς Α' ή Β' βαθμού.**

- για τους Φορείς Α' Βαθμού να υποβάλλουν, να τροποποιούν και εν τέλει να αποστέλλουν αιτήσεις προς ΟΠΕΚΕΠΕ,
- για τους δε Φορείς Β' Βαθμού επιπρόσθετα των εργασιών των Φορέων Α' Βαθμού, να διασταυρώνουν και να αποσφαλματώνουν αιτήσεις που προέρχονται από διαφορετικές πηγές (ήτοι αιτήσεις που υποβάλλονται απευθείας από τους δικαιούχους, είτε αιτήσεις που έχουν υποβληθεί σε διάφορους Φορείς Α' Βαθμού που ανήκουν στη γεωγραφική επικράτεια δραστηριοποίησης του Φορέα Β' Βαθμού),

Τα σενάρια θα παραδοθούν σε όλους τους επιτυχόντες φορείς του πρώτου σταδίου ταυτόχρονα με την γνωστοποίηση της επιτυχούς τους αξιολόγησης στο εν λόγω στάδιο.

Τα σενάρια επίδειξης για τους Φορείς Α' Βαθμού θα αφορούν:

- Την εισαγωγή, τον έλεγχο και την αποστολή της αίτησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- Την τροποποίηση και την εκ νέου αποστολή της αίτησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με τις οδηγίες αποσφαλμάτωσης που θα προκύψουν.

Τα σενάρια επίδειξης για τους Φορείς Β' Βαθμού επιπρόσθετα των σεναρίων των Φορέων Α' Βαθμού ενδέχεται να λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του υπό πιστοποίηση φορέα και θα αφορούν:

- Την ενσωμάτωση αιτήσεων διαφορετικών πηγών ως αναφέρθηκε παραπάνω, την διεξαγωγή διασταυρωτικών ελέγχων και την εξαγωγή οδηγιών αποσφαλμάτωσης.

Δεδομένου ότι η αξιολόγηση της εκτέλεσης των σεναρίων θα περιλαμβάνει ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, αυτά θα γνωστοποιηθούν στους υποψήφιους κατά την παράδοση των σεναρίων. Τα μεν ποιοτικά χαρακτηριστικά θα αφορούν την ορθότητα εκτέλεσης των σεναρίων, τα δε ποσοτικά χαρακτηριστικά τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης αυτών.



## 7 Διαδικασία Πιστοποίησης

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ των Κεντρικών ή και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των φακέλων κατά το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης και η κατά την κρίση αυτής, διεξαγωγή αυτοψίας για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την γενικότερη αξιολόγηση των υποψηφίων φορέων.

Το έργο της Επιτροπής δύναται να συνεπικουρείται από ομάδες εργασίας οριζόμενες από τον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ για την επίσπευση του έργου της αξιολόγησης. Οι ομάδες εργασίας αναφέρονται αποκλειστικά στον Πρόεδρο και στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι ομάδες εργασίας απαρτίζονται από υπαλλήλους των Κεντρικών ή των Περιφερειακών υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η διαδικασία πιστοποίησης των υποψήφιων Φορέων είναι η ακόλουθη:

1. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής φακέλων υποψήφιων Φορέων, συνεδριάζει η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τους Φορείς που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια.
2. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
3. Με την έκδοση ανωτέρω Απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες, οι Φορείς θα κληθούν να αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Με το πέρας της αξιολόγησης του δευτέρου σταδίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τους Φορείς που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια.
5. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης πιστοποίησης εξαετούς διάρκειας (2015-2020) των Φορέων και την έναρξη λειτουργίας αυτών.



Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν κατά το πρώτο ή δεύτερο στάδιο αξιολόγησης θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή ενστάσεων και θα ακολουθηθεί η ανωτέρω διαδικασία για την πιστοποίηση.

### 7.1 Αξιολόγηση πρώτου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων, ενώ είναι στην αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την γενικότερη αξιολόγηση ενός υποψήφιου Φορέα.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του Φορέα μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του Φορέα τουλάχιστον μία ημέρα πριν την διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και μέλη των ομάδων εργασίας που έχει ορίσει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους Φορείς.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 5.1 και 5.2 του παρόντος.	Η μη τήρηση επιφέρει αποκλεισμό.
Ποιοτική αξιολόγηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Ευρήματα Αυτοψίας	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης επιχειρησιακού σχεδίου αποτελούν



- Η μη κατανόηση του έργου και συνεπώς μη σωστή διαστασιολόγηση των επιχειρησιακών του αναγκών σε ανθρώπινους και υλικούς πόρους.
- Αδυναμία κατάρτισης ρεαλιστικού σχεδίου κοστολόγησης των απαιτούμενων εργασιών.

## 7.2 Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης, οι Φορείς θα κριθούν στα κάτωθι:

- Απάντηση ερωτηματολογίου από τον υπεύθυνο του έργου του Φορέα που θα αφορά τη αίτηση και τη νέα Κ.Α.Π.
- Παράδοση εξουσιοδοτήσεων αγροτών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο της πρόσκλησης και εφόσον δεν έχουν προσκομιστεί κατά το πρώτο στάδιο
- Δυνητική και κατά την κρίση του ΟΠΕΚΕΠΕ, υλοποίηση σεναρίων επίδειξης από Φορείς Α' ή Β' βαθμού.

Η αξιολόγηση του δεύτερου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους Φορείς.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
Προσκόμιση των απαραίτητων εξουσιοδοτήσεων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος	Η μη προσκόμιση του απαιτούμενου πλήθους επιφέρει αποκλεισμό
<b>Παράδοση φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας, Υπεύθυνης Δήλωσης και για την περίπτωση των Β' βαθμίων Φορέων Σύμβασης Συνεργασίας με τον Φορέα Συντονισμού (σε έντυπη μορφή)</b>	Η μη παράδοση επιφέρει αποκλεισμό
Απάντηση σε ερωτηματολόγιο σχετικά με την νέα ΚΑΠ και την αίτηση	Απαιτήση για 80/100 σωστές απαντήσεις



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

---

Ποιοτική και ποσοτική επίδοση σεκαθορισμένα σενάρια επίδειξης	Ποιοτική απαίτηση: 90/100  Ποσοτική απαίτηση: 80/100
--	--



## 8 Ανάδειξη Πιστοποιημένων Φορέων Α' και Β' Βαθμού

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ των Κεντρικών ή των Περιφερειακών υπηρεσιών αυτού. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των φακέλων και η κατά την κρίση αυτής, διεξαγωγή αυτοψίας για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την γενικότερη αξιολόγηση των υποψηφίων φορέων. Το πόρισμα της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων φορέων, υποβάλλεται μέσω του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση απόφασης πιστοποίησης εξαετούς διάρκειας (2015-2020) των φορέων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, θα αναδειχθούν ανά γεωγραφική περιοχή οι πιστοποιημένοι Φορείς Α' Βαθμού (ήτοι όσοι φορείς θα έχουν επιτύχει και στα δύο στάδια αξιολόγησης της διαδικασίας πιστοποίησης) και οι πιστοποιημένοι Φορείς Β' Βαθμού που έχουν συνάψει σύμβαση με τον πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού.

Ο ανωτέρω Φορείς θα υπογράψουν με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνο διασφάλισης επιπέδου ποιότητας παροχής υπηρεσιών και σύμβασης ασφάλειας δεδομένων. Η τήρηση του συμφώνου διασφάλισης επιπέδου ποιότητας παροχής υπηρεσιών και της σύμβασης ασφάλειας δεδομένων θα ελέγχεται μέσω της ποιοτικής και ποσοτικής ιχνηλάτισης της επίδοσης των πιστοποιημένων Φορέων.

Καθώς η πιστοποίηση του Φορέα Συντονισμού είναι εξαετούς διάρκειας (2015-2020), για εκείνους τους Φορείς Α' και Β' βαθμού για τους οποίους οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι του συμφώνου διασφάλισης επιπέδου ποιότητας παροχής υπηρεσιών και της σύμβασης ασφάλειας δεδομένων δεν ικανοποιούνται, ο ΟΠΕΚΕΠΕ δύναται να προχωρά σε συνεργασία με τον Φορέα Συντονισμού σε παύση και αντικατάσταση Φορέων Α' και Β' Βαθμού. Οι νέοι Φορείς (είτε Α' είτε Β' Βαθμού) θα πιστοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφ. 4, 5, 6 και 7 της παρούσας πρόσκλησης.





## 9 Εγγυήσεις

### 9.1 Ορισμοί

Εγγύηση: η εξασφάλιση ότι θα καταβληθεί ή θα καταπέσει ποσό χρημάτων στον ΟΠΕΚΕΠΕ αν δεν τηρηθεί συγκεκριμένη υποχρέωση.

Υποχρέωση: η απαίτηση ή το σύνολο απαιτήσεων που επιβάλλεται από τις εθνικές, κοινοτικές διατάξεις και εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ, να πραγματοποιηθεί ενέργεια ή να μην πραγματοποιηθεί ενέργεια

Μια υποχρέωση μπορεί να έχει πρωτογενείς, δευτερογενείς ή τριτογενείς απαιτήσεις (Καν. ΕΕ 282/212). Η πρωτογενής απαίτηση αφορά στην ολοκλήρωση του έργου του κάθε Φορέα. Η δευτερογενής απαίτηση είναι η απαίτηση για τήρηση προθεσμίας προς εκτέλεση της πρωτογενούς απαίτησης. Η τριτογενής απαίτηση είναι κάθε άλλη απαίτηση που επιβάλλεται από τις εθνικές, κοινοτικές διατάξεις και εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ.

### 9.2 Εγγυητικές επιστολές

Πριν την έναρξη των εργασιών των πιστοποιημένων φορέων και για την διασφάλιση της έγκαιρης και εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης του έργου και τήρησης των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας, θα προσκομιστεί εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ύψους 2€ ανά αναμενόμενη αίτηση που θα διαχειρίζεται ο φορέας.

Η εγγύηση συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται μετά την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών, για ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων που θα διαχειρίζεται ο Φορέας, με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Αναλυτικότερα:

- Για τους Φορείς Α΄ Βαθμού η εγγύηση ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αιτήσεων που θα διαχειριστεί ο Φορέας (εξουσιοδοτήσεις που έχει προσκομίσει ο Φορέας για την πιστοποίησή του ή ο αριθμός των μελών για τις περιπτώσεις των Αγροτικών Συνεταιρισμών ή Ενώσεων ή Ομάδων παραγωγών).



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

---

- Για τους φορείς Β βαθμού η εγγύηση ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων της γεωγραφικής περιοχής που δραστηριοποιείται ο Φορέας

Η εγγύηση καταπίπτει στο σύνολό της εφόσον δεν τηρήθηκε μια πρωτογενής απαίτηση, εκτός εάν αυτό κατέστη αδύνατο λόγω ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση αλλαγής ποσοτικών στοιχείων σε επόμενη περίοδο η εγγυητική αντικαθίστανται με νεώτερη προσαρμοσμένη στα νεώτερα δεδομένα.

Η εγγυητική επιστολή θα είναι αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος και θα κατατεθεί στην Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής παρατίθενται στο παράρτημα VII της παρούσης.



## 10 Ενστάσεις

Μετά το πέρας του κάθε σταδίου αξιολόγησης οι υποψήφιοι φορείς προς πιστοποίηση δύναται να υποβάλλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, η οποία θα εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων. Σημειώνεται ότι η ένσταση θα αφορά αποκλειστικά και μόνο στην απόφαση αξιολόγησης του συγκεκριμένου φορέα. Τονίζεται ότι η υποβολή ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο είναι ανεξάρτητη από την εξέλιξη της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων φορέων δεδομένου της μη συγκριτικής αξιολόγησης των φορέων για την πιστοποίηση. Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ.



## 11 Διάρκεια Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση ορίζεται εξαετούς διάρκειας, από το 2015 έως και το 2020 και αξιολογείται περιοδικά.

Για κάθε μια περίοδο υποβολής ενιαίων αιτήσεων ενίσχυσης στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, δύναται σε διαστήματα που θα καθορίζονται με σχετικές ανακοινώσεις από τον ΟΠΕΚΕΠΕ να υποβάλλονται και νέοι φάκελοι υποψηφιότητας από νέους φορείς προκειμένου να τύχουν πιστοποίησης.



## 12 Άρση πιστοποίησης

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένας πιστοποιημένος φορέας δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την πιστοποίηση σε τρίτον.

Άρση της πιστοποίησης δύναται να προκύψει και κατά την περιοδική αξιολόγηση ενός Φορέα στην περίπτωση που δεν πληροί της προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε, όπως και στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές – συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.



### 13 Δημοσιότητα

Με την προϋπόθεση τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προβεί στην δημοσίευση κατάστασης με τους πιστοποιημένους φορείς Α', Β' Βαθμού ανά την χώρα ή συγκεκριμένες Περιφερειακές Ενότητες με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο.



## 14 Υλοποίηση Έργου Φορέα

Για την εξασφάλιση της προσήκουσας και έγκαιρης εκτέλεσής του έργου του κάθε Φορέα, οι πιστοποιημένοι Φορείς έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κάθε αναγκαία για την διεκπεραίωση της αποστολής τους πληροφορία.

Ομοίως, ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει την υποχρέωση διοργάνωσης περιοδικά εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή ενημερωτικών – συντονιστικών συγκεντρώσεων για τους πιστοποιημένους Φορείς και το δικαίωμα να απαιτεί, επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, την παρακολούθηση αυτών από αυτούς.

**Οι εργασίες τις οποίες αναλαμβάνουν οι πιστοποιημένοι από τον ΟΠΕΚΕΠΕ φορείς θα αμείβονται από τους αιτούντες παραγωγούς, με βάση τιμοκατάλογο του φορέα, και ουδεμία πλέον αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.**



## 15 Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι φάκελοι υποψηφιότητας θα κατατίθενται ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ από τις 02 Φεβρουαρίου 2015 έως τις 04 Φεβρουαρίου 2015 συμπληρώνοντας ταυτόχρονα και την σχετική check –list πληρότητας του φακέλου υποψηφιότητας χωρίς την πλήρη συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δεν θα γίνονται δεκτοί.

Επιπρόσθετες λεπτομέρειες που αφορούν στην διαδικασία της πιστοποίησης, στο έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων, στα κριτήρια αξιολόγησης, στο έργο των πιστοποιημένων φορέων, τεχνικά θέματα κλπ δύνανται να καθορίζονται εγκαίρως με εγκύκλιο του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

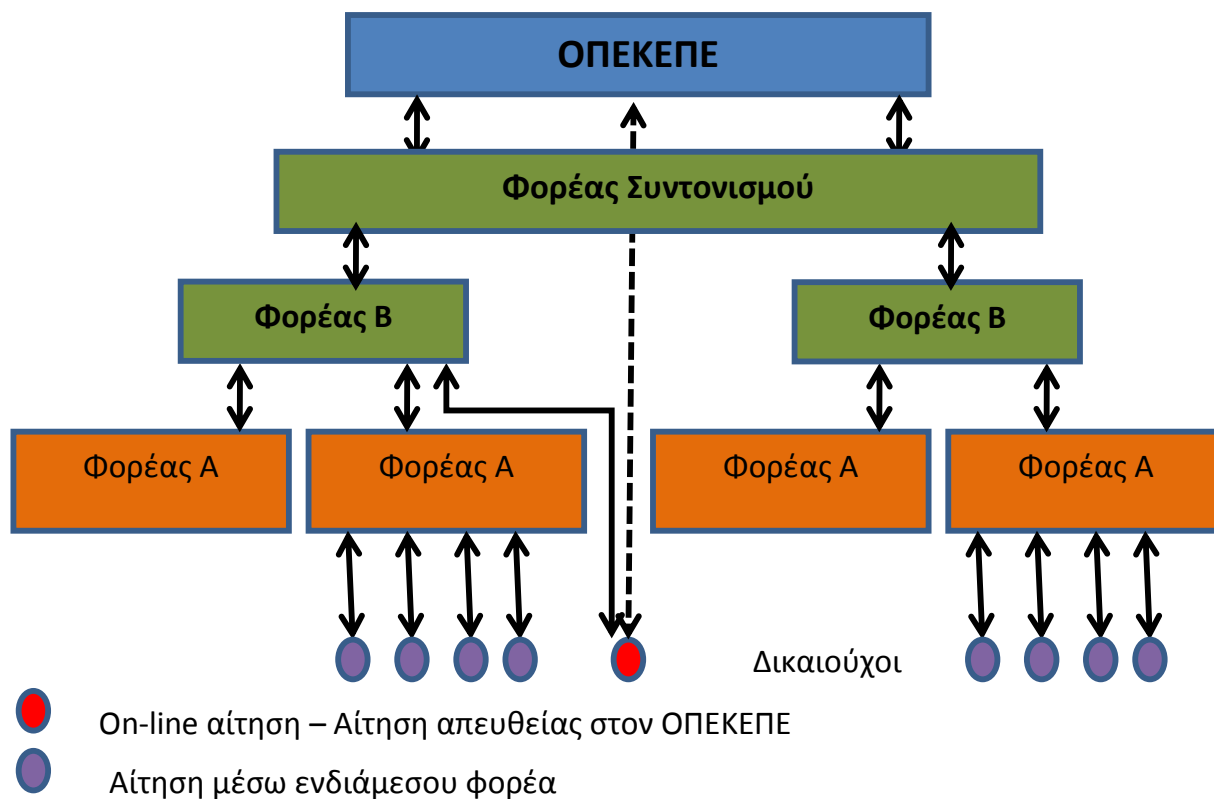
**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ**





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Σχηματική Αναπαράσταση Σχεδίου Συλλογής Αιτήσεων (ΕΑΕ), για τη προγραμματική περίοδο 2014-2020.

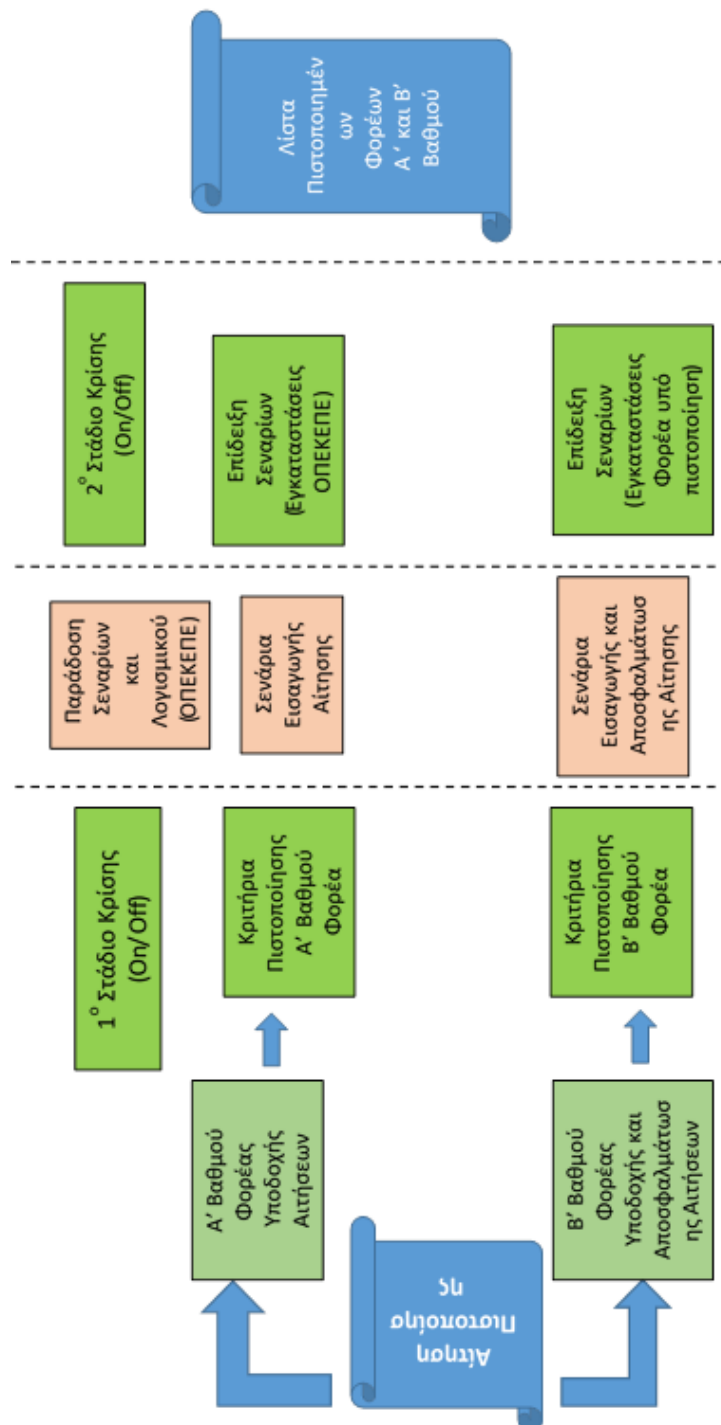




ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Εποπτική Αναπαράσταση Διαδικασίας Πιστοποίησης Φορέων Α' Βαθμού (Υποδοχής Αιτήσεων) και Φορέων Β' Βαθμού (Υποδοχής και Αποσφαλμάτωσης Αιτήσεων).





### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Πλήθος Αναμενόμενων Αιτήσεων Ανά Γεωγραφική Περιοχή Φορέων υπό Πιστοποίηση

Γεωγραφική Περιοχή - Περιφερειακή Ενότητα	Πλήθος οριστικών αιτήσεων	Γεωγραφική Περιοχή - Περιφερειακή Ενότητα	Πλήθος οριστικών αιτήσεων
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	31.365	ΚΙΛΚΙΣ	11.844
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	14.481	ΚΟΖΑΝΗΣ	10.575
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	9.332	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	15.451
ΑΡΤΗΣ	8.262	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	7.153
ΑΤΤΙΚΗΣ	6.720	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	22.242
ΑΧΑΙΑΣ	19.325	ΛΑΡΙΣΗΣ	32.265
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	15.081	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	20.358
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	4.015	ΛΕΣΒΟΥ	17.844
ΔΡΑΜΑΣ	6.924	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	2.009
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	12.318	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	12.564
ΕΒΡΟΥ	15.966	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	42.396
ΕΥΒΟΙΑΣ	15.370	ΞΑΝΘΗΣ	9.876
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	943	ΠΕΛΛΗΣ	19.484
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	6.688	ΠΙΕΡΙΑΣ	12.089
ΗΛΕΙΑΣ	28.343	ΠΡΕΒΕΖΗΣ	5.900
ΗΜΑΘΙΑΣ	14.499	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	22.051
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	58.263	ΡΟΔΟΠΗΣ	17.586
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	4.457	ΣΑΜΟΥ	7.477
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	20.417	ΣΕΡΡΩΝ	25.757
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	4.956	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	12.212
ΚΑΒΑΛΑΣ	11.566	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	23.373
ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	16.391	ΦΛΩΡΙΝΗΣ	6.040
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3.444	ΦΩΚΙΔΟΣ	4.176
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	10.785	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	13.245
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	2.241	ΧΑΝΙΩΝ	24.018
		ΧΙΟΥ	4.240
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>744.377</b>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

### **Θεσμικό πλαίσιο ασφάλειας ΟΠΕΚΕΠΕ και Απαιτούμενο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας πληροφοριών για τους Φορείς Α' και Β' Βαθμού.**

Τα προσωπικά δεδομένα χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας και κάθε επεξεργασία τους πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις αυστηρές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν το δικαίωμα του φυσικού προσώπου στην προστασία των προσωπικών δεδομένων του.

#### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προστατεύονται στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς με ειδικές ρυθμίσεις. Η Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΣΔΑ) του 1950 προστατεύει στο άρθρο 8 την ιδιωτική ζωή, στην οποία συγκαταλέγονται και τα προσωπικά δεδομένα. Ο ΟΟΣΑ εξέδωσε το 1980 σειρά «κατευθυντήριων γραμμών» για την προστασία των προσωπικών δεδομένων γενικώς.

Ως προς τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σταθμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων αποτελεί η Οδηγία 95/46/ΕΚ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Με την Οδηγία αυτή εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των εθνικών νομοθεσιών των κρατών-μελών ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η ελεύθερη κυκλοφορία τους στα κράτη-μέλη. Ο ελληνικός νόμος 2472/97 μεταφέρει την Οδηγία στο εσωτερικό δίκαιο και συγχρόνως εκπληρώνει την υποχρέωση της Ελλάδας που απορρέει από τη Σύσταση 108 του Συμβουλίου της Ευρώπης να θεσπίσει ειδικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Στη συνέχεια, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ψήφισαν την Οδηγία 97/66/ΕΚ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα η οποία αντικαταστάθηκε από την Οδηγία 2002/58/ΕΚ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Οι εν λόγω Οδηγίες εξειδικεύουν την Οδηγία 95/46/ΕΚ ως προς ορισμένες πτυχές που συνδέονται με τη συγκεκριμένη κατηγορία εφαρμογής. Ο ελληνικός νόμος 2774/99 μεταφέρει την Οδηγία 97/66/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιο.



Τέλος, η προστασία των προσωπικών δεδομένων στα διάφορα Κ-Μ έχει κατοχυρωθεί συνταγματικά. Σύμφωνα με το άρθρο 9Α του ελληνικού Συντάγματος η προστασία των προσωπικών δεδομένων του ατόμου αποτελεί θεμελιώδες δικαίωμα. Η επεξεργασία των δεδομένων του ατόμου επιτρέπεται μόνο υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος. Επίσης, η Διακήρυξη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που υιοθετήθηκε από τα κράτη-μέλη το 2000 προβλέπει ειδικό άρθρο (αρθ. 8) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

### **Ο Νόμος 2472/97**

Ο Ν. 2472/1997 που μεταφέρει την Οδηγία 95/46/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο αφορά στην αυτοματοποιημένη και μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται σε αρχείο.

### **Ο Νόμος 2774/99**

Ο Ν. 2774/99 μεταφέρει την αντίστοιχη Οδηγία 97/66/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιο και αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα. Στο πεδίο εφαρμογής του νόμου εμπίπτουν οι τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες στο κοινό και παρέχονται μέσω δημόσιων τηλεπικοινωνιακών δικτύων. Αντίθετα, τα δικαιώματα των χρηστών και οι υποχρεώσεις των φορέων παροχής ιδιωτικών δικτύων, όπως τα ιδεατά ιδιωτικά δίκτυα (Virtual Private Networks) καθώς και των φορέων παροχής υπηρεσιών μέσω ιδιωτικών δικτύων ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 2472/97.

Σύμφωνα με το Ν. 2774/99 οι παροχείς υπηρεσιών πρόσβασης ή φιλοξενίας στο διαδίκτυο, διαθέσιμων στο κοινό, οφείλουν να εξασφαλίζουν το απόρρητο της επικοινωνίας και να λαμβάνουν τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έτσι, σε περίπτωση που η υλοποίηση εφαρμογών διενεργείται με τη συνεργασία παροχών υπηρεσιών πρόσβασης ή φιλοξενίας στο διαδίκτυο, οφείλουν και αυτοί να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας για τη μεταφορά των δεδομένων. Επίσης, ο νόμος ρητά ορίζει την αρχή της ελαχιστοποίησης των προσωπικών δεδομένων που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι ο χρήστης των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών πρέπει να έχει τη δυνατότητα απόκρυψης του αριθμού συνδρομητή.



## ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΠΕΚΕΠΕ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, προκειμένου να επιτύχει το μέγιστο εφικτό βαθμό προστασίας των πληροφοριών και των πληροφοριακών του συστημάτων, εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σε συμμόρφωση με τα πρότυπα ISO/IEC 27002 και ISO/IEC 27001. Στο πλαίσιο αυτό έχει πραγματοποιήσει έχει εκδώσει τεύχη που αφορούν:

- Στα πρότυπα που εφαρμόζει ανά τομέα ασφάλειας
- Στις διαδικασίες που εφαρμόζει ανά τομέα ασφάλειας (λήψη αντιγράφων ασφάλειας, διαχείριση χρηστών κ.λ.π)
- Στα Τεχνικά Μέτρα Ασφάλειας (Security Safeguards-Countermeasures)
- Στις διαδικασίες επιχειρηματικής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή (Disaster Recovery Plans)

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ

Οι πιστοποιημένοι Φορείς Α' και Β' βαθμού οφείλουν να συμμορφώνονται τόσο με την προαναφερθείσα νομοθεσία, όσο και με την πλέον πρόσφατη έκδοση των προτύπων ISO 27002 και 27001 για την ασφάλεια των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας/ εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία και οι οποίοι πρέπει να προσδιορισθούν με σχετική. Ανάλυση κινδύνων (risk assessment), καθώς και από την εξέλιξη της τεχνολογίας και το κόστος των μέτρων.

Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε επιβάλλει τη λήψη όλων των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση η ασφάλεια αφορά στις διαδικασίες και δομές της επεξεργασίας πληροφοριών, στους συμμετέχοντες και στη φυσική και λογική ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος. Η ΤΠΕ στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση (authentication)
- Εξουσιοδότηση (authorization)
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality)
- Ακεραιότητα (integrity)



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

- Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation)
- Δυνατότητα ελέγχου (revision / audit)
- Ευθύνη (accountability)
- Διαφάνεια (transparency)
- Διαθεσιμότητα (availability)

Οι Φορείς Α' και Β' βαθμού θα πρέπει να εφαρμόζουν στο ακέραιο τις υποδείξεις του ΟΠΕΚΕΠΕ, δίχως παρεμβάσεις που να θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την προσβασιμότητα των δεδομένων. Επιπρόσθετα, θεωρείται απαραίτητη η διάκριση μεταξύ ρόλων χρηστών και η διαβαθμισμένη ανάθεση εργασιών ώστε να εξασφαλιστεί ότι μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα θα εκτελούν εργασίες που απαιτούν ειδική κατάρτιση και εμπειρία από πλευράς χρήστη.

Σ' αυτό το πλαίσιο, οι Φορείς Α' βαθμού οφείλουν να περιγράψουν με σαφήνεια και **να κατέχουν σύμμορφο με τα παραπάνω Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών** που θα εφαρμόζουν στην καθημερινή τους εργασία, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν οι Φορείς Α' βαθμού.

**Οι Φορείς Β' βαθμού οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικά ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο) και ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001 ή ισοδύναμο) για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που εφαρμόζουν, αντίστοιχα.** Αυτά τα πιστοποιημένα Συστήματα Διαχείρισης θα πρέπει να έχουν πεδίο εφαρμογής το οποίο να καλύπτει πλήρως τις εργασίες που αφορούν στο παρόν έργο. Επίσης, τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από διεθνούς φήμης φορέα πιστοποίησης.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Υπόδειγμα αίτησης εξουσιοδότησης με γνήσιο της υπογραφής ότι ο αγρότης δηλώνει την πρόθεσή του να υποβάλλει την ΕΑΕ 2015 μέσω υποψηφίου Φορέα Α' ή Β' Βαθμού. Επισημαίνεται ότι **οι προσκομιζόμενες εξουσιοδοτήσεις δεν δεσμεύουν του αγρότες στην υποβολή των αιτήσεων τους στον υποψήφιο Φορέα και δεν θα ισχύσουν κατά την διάρκεια υποβολής των αιτήσεων.**

### Εξουσιοδότηση

(Φυσικού Προσώπου)

Ο/Η..... του  
.....και της ..... με Α.Φ.Μ. ....,  
κάτοικος ..... οδός ..... αριθμ.....

Με το έγγραφο αυτό δηλώνω την πρόθεση μου να υποβάλλω την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης για το έτος 2015 μέσω του Υποψήφιου προς πιστοποίηση Φορέα ..... με Α.Φ.Μ. ...., και να τον αναγνωρίσω ως ειδικό πληρεξούσιο, αντιπρόσωπό μου και τον εξουσιοδοτώ να ενεργεί αντ' εμού κάθε πράξη απαραίτητη για την υποβολή της αίτησής μου για την ενιαία ενίσχυση έτους 2015 στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η εξουσιοδότηση αυτή ανακαλείται εγγράφως οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής

Τόπος:.....

Υπογραφή:





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Φορέας:.....

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Χρόνος Απασχόλησης/ έτος στο έργο	Θέση στο έργο	Εμπειρία

**Ειδικότητα:** Καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (**ΠΕ ΤΕ και ΔΕ**) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ). Επίσης καταγράφονται και τυχόν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι του προσωπικού. Επισημαίνεται ότι **επί ποινής αποκλεισμού μόνο το 10% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ.**

**Σχέση εργασίας:** Καταγράφεται η **σχέση εργασίας του προσωπικού** που θα απασχοληθεί στο έργο (π.χ. αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, εξωτερικός συνεργάτης κλπ)

**Θέση στο έργο:** Καταγράφεται η **θέση του εργαζόμενου στο έργο** αναφορικά με το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου φορέα (π.χ. καταχώρηση αιτήσεων, γραμματειακή υποστήριξη κλπ)

**Εμπειρία:** Καταγράφεται η **εμπειρία** σε έτη στο αντικείμενο του έργου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**ΤΡΑΠΕΖΑ:**

**(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ, ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ κλπ)**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

**ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΕΥΡΩ**

**ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**Προς ΟΠΕΚΕΠΕ**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΟΜΟΚΟΥ 5**

**Τ.Κ.: 10445 - ΑΘΗΝΑ**

Η υπογράφουσα, .....(τράπεζα), εκπροσωπούμενη από ....., δεόντως προς τούτο εξουσιοδοτημένο/η, δηλώνει ότι εγγυάται ανεπιφύλακτα και ανέκλητα παραιτούμενη από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... (αντισυμβαλλόμενος), με ΑΦΜ ....., της οποίας η έδρα ευρίσκεται στ....., το ποσό των ευρώ ..... (€ ολογράφως ..... ) το οποίο αντιπροσωπεύει το γινόμενο 2 € (δύο ευρώ) επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων που θα διαχειρίζεται ο Φορέας όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 331/02.01.2015 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Πιστοποίηση – Αναγνώριση Φορέων στα πλαίσια του ΟΣΔΕ για τα έτη 2015-2020.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησή σας.

Η παρούσα εγγύηση θα αποδεσμευτεί με απαλλακτική επιστολή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία, είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Τόπος ....., (ημερομηνία).....

.....

.....

[Υπογραφή / Ιδιότητα]

[Υπογραφή / Ιδιότητα]

*Να επισυναφθεί: κατάλογος προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράψουν τις εγγυήσεις με δείγματα υπογραφής*